

기 능 설 명 서

정기권 차량 일괄 등록

작성일 2025 년 11 월 21 일

v1.0.0

0. 정기권 일괄등록 기능 접근 안내 및 주의사항

정기권 일괄등록 기능은 데이터의 대량 처리 및 민감성으로 인해 초기 설정 시 일반 사용자에게 노출되지 않는 메뉴입니다. 직접 일괄등록 업무가 필요한 관리자 등 특정 사용자에게만 본 매뉴얼과 같이 메뉴가 노출됩니다.

메뉴가 노출되어 기능을 사용할 수 있게 된 경우, 아래에 설명된 2번 유의사항들을 반드시 참고하시어 조작에 신중을 기해주시기 바랍니다. 특히 '삭제 후 등록' 기능은 기존 데이터 전체를 삭제할 수 있으므로, 사용 전 내용을 철저히 숙지하고 확인하는 것이 매우 중요합니다

1. 정기권 차량 일괄등록 세부사항

(1) 필수 입력 항목 (필수: * 표시)

각 항목 앞에 별표* 표시가 붙어 있는 항목은 필수 입력 항목입니다. 필수 항목은 차량번호, 정기권 시작일 및 종료일, 정기권 종류, 결제방법, 결제금액, 사용자명, 정기권 사용자그룹 입니다.

	*차량번호	*정기권시작일	*정기권종료일	*정기권종류	*결제방법	정기권부제종류	*결제금액	*사용자명
1	314라2852	2025-11-01	2099-12-31	일반정기권 ▼	무료 ▼	▼		허희수
2	233고1668	2025-11-01	2099-12-31	일반정기권 ▼	무료 ▼	▼	0	허용
3	32노8115	2025-11-01	2099-12-31	일반정기권 ▼	무료 ▼	▼	0	이은미

(2) 누락 항목 발생

필수 항목에 값이 누락되어 공란일 경우, 알림 메시지가 나타나며 해당 셀이 노란색으로 표기됩니다. 항목의 갯수가 많으므로 스크롤을 옆으로 밀어 어떤 항목의 정보가 누락되었는지 확인이 필요합니다.

(3) 정기권 최대 기간 설정

정기권 시작 및 종료일은 최대 2499년까지만 등록이 가능하며, 2500년부터는 입력 시 오류가 발생합니다.

(4) 콤보박스 선택 항목

정기관 종류, 결제방법, 정기관 사용자그룹과 같은 필수 항목들은 콤보박스 내 사전에 설정해 놓은 옵션들 중 선택할 수 있습니다. 해당 항목의 공란을 더블 클릭합니다. 더블 클릭하면 아래로 드롭다운 형태의 옵션 목록이 나타나며, 목록 중에서 상황에 맞는 원하는 옵션을 선택하면 됩니다.

2. 유의사항

이 기능 사용 시 상단의 두 가지 체크박스에 대해 특히 주의해야 합니다. 실수로 원치 않는 동작을 방지하기 위해 이 체크박스들은 초기에는 설정되지 않은 상태로 되어 있습니다.

정기관 차량 일괄 등록

☐ 중복 차량(차량번호) 등록 가능
(주의: 기존 정보를 새로운 정보로 변경됩니다.)

☐ 삭제 후 등록
(주의: 등록되어 있는 정기관이 모두 삭제됩니다.)

Q 저장

Q 마이그레이션(v56이하->v57이상)

1

2

필수 항목 관련

- * 표시는 필수 입력 항목
- * 정기관기간(시작일,종료일)은 2499년 12월 31일까지만 등록 가능.

중복 데이터 관련

- * "중복 차량(차량번호) 등록 가능"을 체크 하면 기존 차량이 있어도 중복으로 등록 가능.

처리 결과

- 오류:
- 성공:
- 중복:

1

	*차량번호	*정기관시작일	*정기관종료일	*정기관종류	*결제방법	정기관부제종류	*결제금액	*사용자명	우편번호
1									

(1) 중복차량(차량번호) 등록 가능

이 옵션을 체크하면, 기존에 입력된 정기관 차량 데이터에 새로운 데이터가 덮어 씌워지며 업데이트됩니다.

☐ 중복 차량(차량번호) 등록 가능

☐ 삭제 후 등록

Q 저장

Q 마이그레이션(v56이하->v57이상)

1

중복차량 등록 가능 체크 X

필수 항목 관련

- * 표시는 필수 입력 항목
- * 정기관기간(시작일,종료일)은 2499년 12월 31일까지만 등록 가능.

중복 데이터 관련

- * "중복 차량(차량번호) 등록 가능"을 체크 하면 기존 차량이 있어도 중복으로 등록 가능.

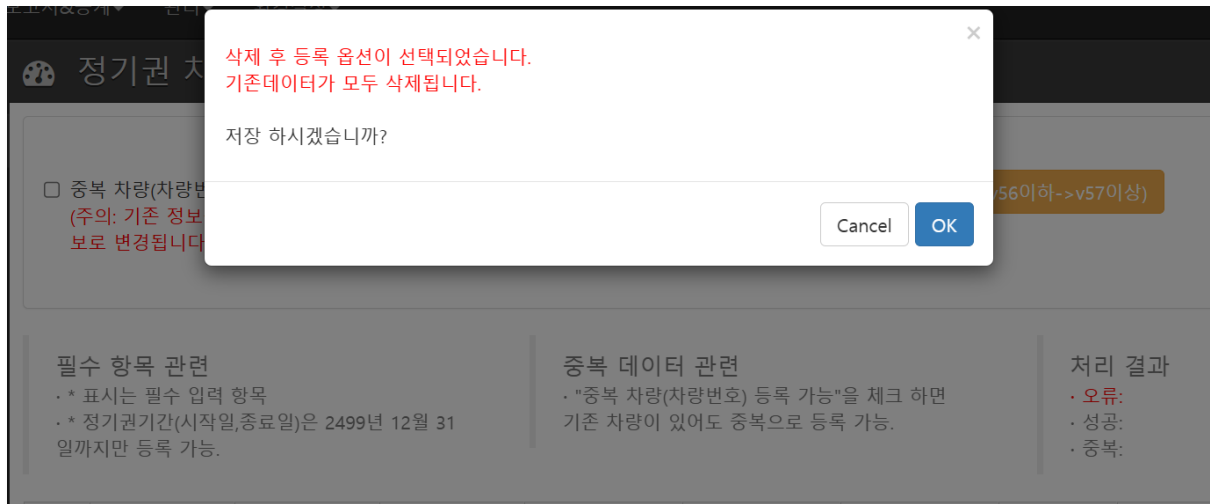
처리 결과

- 오류: 오류:0건
- 성공: 성공:0건
- 중복: 중복:1건

차량번호: 345라9483, 라인: 1

	*차량번호	*정기관시작일	*정기관종료일	*정기관종류	*결제방법	정기관부제종류	*결제금액	*사용자명	우편번호	주소1
1	345라9483	2025-11-01	2025-11-29	일반정기관	무료		0	테스트		

체크하지 않고 등록 시, 우측의 '처리 결과' 내역에 '중복 건 수'에 포함되며, 기존 정보는 그대로 유지되고, 중복되는 데이터는 업데이트되지 않습니다. 즉, 같은 차량번호에 새로운 데이터로 덮어 쓰려면 반드시 체크해야 합니다.



(2) 삭제 후 등록 (주의 필요)

이 옵션을 체크 후 저장을 클릭하면 위 이미지처럼 알림 메시지가 나타납니다. 메시지 창이 OK 클릭 시, 기존에 입력된 모든 정기권 차량의 정보가 삭제되고, 오직 새로 일괄 등록하는 데이터들만 입력됩니다. 기존의 정기권 데이터 전부가 사라지므로, 모든 데이터를 초기화하고 새로 등록할 경우에만 신중하게 체크해야 하는 기능입니다.

3-1. 정기권 차량 일괄등록 방법 (엑셀 데이터)

	A	B	C	D	E
1	*차량번호	*정기권시작일	*정기권종료일	결제금액	사용자명
2	314라2852	2025-11-01	2099-12-31	0	허희수
3	233고1668	첫번째 칸 클릭 후 Ctrl + Shift + ↓	2099-12-31		허용
4	32노8115		2099-12-31		이은미
5	37소0549		2099-12-31		이은미
6	110여4783	2025-11-01	2099-12-31		이은미
7	33두6727	2025-11-01	2099-12-31		김형규
8	59무5666	2025-11-01	2099-12-31		윤수경
9	20두9651	2025-11-01	2099-12-31		윤수경
10	69머6118	2025-11-01	2099-12-31		이길형

(1) 엑셀에서 데이터 복사

엑셀 파일 내에서 필수 항목들(차량번호, 정기권 시작일, 정기권 종료일, 결제금액, 사용자명 등)의 열 전체를 각각 복사합니다. 복사하는 방법은 열의 가장 첫째 칸을 클릭한 후 해당 열 전체 선택하기 (Ctrl + Shift + ↓) 를 누르면 가장 마지막 칸의 정보까지 드래그가 됩니다. 드래그가 되었으면 복사(Ctrl + C)를 합니다.

	*차량번호	*정기권시작일	*정기권종료일	*정기권종류	*결제방법	정기권부제종류
1	314라2852	2 첫번째 칸 클릭 후 Ctrl + V		▼	▼	▼
2	233고1668			▼	▼	▼
3	32노8115			▼	▼	▼
4	37소0549			▼	▼	▼
5	110어4783			▼	▼	▼
6	33두6727			▼	▼	▼

(2) 웹페이지에 붙여넣기

웹페이지의 일괄등록 화면으로 돌아와, 차량번호 아래 첫 번째 공란을 클릭한 뒤 붙여넣기(Ctrl+V 또는 Command+V)를 합니다. 이 때 첫번째 공란을 클릭하되, 더블 클릭하여 텍스트 커서가 보일 때 붙여넣기 하지 않도록 유의해야 합니다.

3-2. 정기권 차량 일괄등록 방법 (직접 설정)

	*차량번호	*정기권시작일	*정기권종료일	*정기권종류	*결제방법	정기권부제종류
1	314라2852	2025-11-01	2099-12-31	일반정기권 ▼	▼	▼
2	233고1668	2025-11-01	2099-12-31	▼	▼	▼
3	32노8115	2025-11-01	2099-12-31	▼	▼	▼

더블클릭

(1) 전체 일괄 동일 적용

처음 입력 및 옵션을 선택했던 셀을 클릭합니다. 우측 하단에 나타나는 작은 검정색 점을 더블 클릭하면, 해당 열의 모든 아래 칸에 처음 선택했던 값이 동일하게 일괄 적용됩니다.

(2) 일정 범위만 적용

공란에 값을 입력우측 하단에 나타나는 검정색 점을 마우스로 잡고 아래로 드래그 하여 원하는 열까지 끌어내립니다. 이렇게 하면, 드래그한 범위까지 해당 값이 동일하게 적용됩니다.